

Утверждено решением общего собрания
участников ООО "Маппер" (протокол
№ _____ от _____ 2020 года).

Одобрено Советом директоров
ООО «Маппер» (Протокол
№ _____ от _____ 2020 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Маппер»
(ООО «Маппер»)

(Редакция №3)

Москва

2020

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1. Общие положения	9
1.1. Предмет, цели и область регулирования настоящего Положения	9
1.2. Область применения	9
1.3. Принципы закупочной деятельности	9
1.4. Методы и инструменты организации закупочной деятельности	10
2. Закупочная комиссия. Порядок формирования закупочной комиссии. Функции Комиссии.	10
2.1. Закупочная комиссия. Порядок формирования закупочной комиссии	10
2.2. Функции Комиссии:	11
ГЛАВА II. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	12
3. План закупки	12
3.1. Формирование Плана закупки	12
3.2. Корректировка Плана закупки	12
4. Определение начальной (максимальной) цены договора.	13
4.1. Методы определения начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком	13
4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	13
5. Способы закупок, их разновидности. Преференции. Условия применения. Особенности участия в отдельных типах закупок.	14
5.1. Способы и формы закупок	14
5.2. Условия применения конкурентных способов закупок	17
5.3. Условия применения неконкурентных способов закупок	17
5.4. Преференции. Национальный режим.	22
ГЛАВА III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	24
6. Информационное обеспечение закупок.	24
6.1. Положение о закупках и План закупки	24
6.2. Информация о Закупках	24
6.3. Информация о договорах	25
6.4. Разъяснения положений извещения и документации	26
6.5. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию	26
6.6. Реестр недобросовестных Поставщиков	26
6.7. Информация, не подлежащая публикации	27
6.8. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки	27
ГЛАВА IV. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ	27
7. Особые закупочные ситуации	27
7.1. Выбор нескольких победителей	27

7.2. Подача альтернативных предложений.	28
7.3. Процедуру с переторжкой (регулированием цены)	29
7.4. Закупка по цене за единицу продукции	30
ГЛАВА V. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	31
8. Порядок подготовки закупочной процедуры	31
8.1. Установление требований к предмету закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав в техническом задании (иных документах)	31
8.2. Подготовка проекта договора	34
8.3. Требования к участникам закупки	34
8.4. Требования к заявкам	35
8.5. Требования к составу извещения и документации	36
8.6. Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной закупки и по ее итогам	37
8.7. Установление критериев отбора и оценки	38
9. Обеспечение исполнения обязательств	40
9.1. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки)	40
10. Антидемпинговые меры	41
10.1. Порядок установления антидемпинговых мер при проведении процедур закупки	41
ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	41
11. Порядок проведения конкурса	41
11.1. Общие положения проведения конкурса	41
11.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация	42
11.3. Подготовка заявок на участие в конкурсе	42
11.4. Разъяснение и изменение конкурсной документации.	42
11.5. Отказ от проведения конкурса	42
11.6. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе	42
11.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе	43
11.8. Рассмотрение заявок	43
11.9. Отборочный этап рассмотрения заявок	43
11.10. Оценочный этап рассмотрения заявок	44
11.11. Выбор победителя конкурса	44
11.12. Особенности проведения закрытого конкурса	45
12. Порядок проведения запроса предложений.	45
12.1. Условия проведения запроса предложений	45
13. Порядок проведения электронного аукциона	46
13.1. Размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации	46

13.2. Порядок проведения одноэтапного и двухэтапного аукциона	46
13.3. Подготовка заявок на участие в электронном аукционе	48
13.4. Разъяснение и изменение аукционной документации	48
13.5. Отказ от проведения электронного аукциона	48
13.6. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе	48
13.7. Открытие доступа к заявкам на участие в электронном аукционе	48
13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	48
13.9. Порядок проведения электронного аукциона	51
13.10. Подведение итогов электронного аукциона	51
13.11. Особенности проведения закрытого аукциона	52
14. Порядок проведения запроса котировок	52
14.1. Условия проведения запроса котировок	52
15. Порядок проведения закупки у единственного поставщика	53
16. Порядок проведения малой закупки	53
16.1. Условия проведения малой закупки.	53
17. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся	53
18. Отказ от проведения закупки	54
19. Запрет на проведение переговоров с участником закупок	54
20. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии	54
20.1. Возможности для обжалований	54
ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ	55
21. Порядок заключения договора	55
21.1. Общие положения	55
21.2. Отказ Заказчика от заключения договора	56
21.3. Уклонение Участника от заключения договора и последствия такого уклонения	57
21.4. Обеспечение исполнения договора.	58
21.5. Изменение договора	59
21.6. Исполнение договора	59
21.7. Расторжение договора	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	61
22. Вступление настоящего Положения в силу	61
22.1. Порядок вступления в силу настоящего Положения и его изменений	61

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг ООО «Маппер» (далее – Положение) используются следующие термины и определения:

День – календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день

Договор – документ, заключаемый для удовлетворения потребностей **Заказчика** в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав (продукции).

Документация о закупке (Документация или закупочная документация) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в **закупке**, в том числе о предмете **закупки**, требованиях к **участникам закупки**, условиях участия и правилах проведения **процедуры закупки**, правилах подготовки, оформления и подачи **Заявок**, правилах выбора **победителя**, а также об условиях **договора**, заключаемого по результатам **процедуры закупки**. Для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может использоваться в следующих формах: «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу цен», «документация по запросу котировок».

Единая информационная система (ЕИС) - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – ООО «Маппер», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закупка у единственного поставщика – способ Закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений

Закупочная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях и порядке ее проведения, в том числе извещение о Закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью данного комплекта документов

Закупочная комиссия (Комиссия) – коллегиальный, заранее сформированный орган **Общества**, созданный для принятия решений в рамках проводимых процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная процедура (закупка) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, результатом выполнения которой является определение поставщика для заключения **договора** в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, в том числе для целей коммерческого использования. Закупочная процедура может быть как конкурентной, так и неконкурентной.

Заявка – заявка на участие в процедуре закупки.

Извещение о закупке – документ, содержащий основные условия Закупки, являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации. (Термин «Извещение о закупке» в Закупочной деятельности Общества может использоваться и как самостоятельный документ)

Инициатор договора (Инициатор) – руководитель/сотрудник Заказчика, наделенный в соответствии с ЛНА Общества правом инициировать заключение договора, ответственный за соблюдение в процессе договорной работы требований действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Заказчика.

Исполнение договора – полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Конкурентная процедура закупки – процедура закупки, предусматривающая состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке – аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок.

Лот – отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав Продукции, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на который в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры).

Малая закупка – неконкурентный способ закупки, победителем признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельно допустимая цена договора, устанавливаемая заказчиком в документации о закупке.

Недобросовестный поставщик – участник процедуры закупки, признанный по результатам процедуры закупки победителем или являющийся участником, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор) и:

- уклонившийся от заключения договора с Заказчиком, в том числе, не представивший в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или
- не предоставивший обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору до его заключения;
а равно
- поставщик (исполнитель, подрядчик) с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им обязательств по договору.

Неконкурентная процедура закупки – процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Организатор закупочной процедуры (Организатор) – Общество в целом или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Обществом от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры; при проведении конкретной процедуры называется соответственно организатор конкурса, организатор запроса предложений и т.д.

Общество – см. **Заказчик**.

Оператор электронной площадки (Оператор или Оператор ЭП) - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение

конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона о закупках.

Переторжка - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

План закупки - план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предложение (заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) участника конкурентной процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель конкурентной процедуры закупки – участник конкурентной процедуры закупки, который признан победителем в порядке, определенном настоящим Положением и Документацией о закупке.

Положение о закупке товаров, работ, услуг (Положение) – документ, регламентирующий закупочную деятельность ООО «Маппер», содержащий требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупочных процедур, включая способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию**. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при выполнении работ) или «исполнитель» (при оказании услуг).

Преференция – преимущество, которое предоставляется определенным группам Участников закупки при проведении Закупочной процедуры

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Потенциальный участник – любое заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия в закупке, но еще не подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

Сайт Общества - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способы закупки – однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями. **Субподрядчик** - лицо, привлеченное поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) к частичному исполнению своих обязательств, возникших из прямого договора, заключенного таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком.

Торги - способ Закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса в электронной/неэлектронной форме, закрытого конкурса в электронной/неэлектронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной/неэлектронной форме, закрытого аукциона в электронной/неэлектронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной/неэлектронной форме, закрытого запроса котировок в электронной/неэлектронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной/неэлектронной форме, закрытого запроса предложений в электронной/неэлектронной форме)

Участник закупки (Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в рамках участия в процедуре закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, своевременно подавший заявку на участие в процедуре закупки; при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре.

Эксперт/Экспертная группа – в рамках настоящего Положения под данным термином (если не указано иное) подразумевается лицо (лица), привлекаемое (-ые) в рамках закупочной процедуры, проводящее(-ие) экспертизу документов, связанных с закупочной деятельностью Заказчика.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, функционирующий в сети «Интернет», предназначенный для проведения закупочных процедур в электронной форме.

Электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП призвана приравнять по юридической значимости электронные документы, используемые на Электронной площадке, к традиционным бумажным документам.

Сокращения:

ЛНА – локально-нормативные акты

НДС — налог на добавленную стоимость

РФ – Российская Федерация

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Предмет, цели и область регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Маппер» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регламентирует закупочную деятельность ООО «Маппер», определяет правила и порядок осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в Обществе. В случае противоречия настоящего Положения и Законодательства Российской Федерации применяются положения Законодательства.

1.2. Область применения

- 1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам, в том числе определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции органов управления и субъектов процесса Закупочной деятельности
- 1.2.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях удовлетворения потребности Общества в Продукции за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).
- 1.2.3. В дополнение к настоящему Положению Общество вправе разрабатывать нормативные и методические материалы в области закупочной деятельности, при этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.
- 1.2.4. Отношения в Обществе, возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.
- 1.2.5. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, заказчик будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.3. Принципы закупочной деятельности

Основными принципами закупочной деятельности являются:

- информационная открытость при взаимодействии с поставщиками, реализуемая в т.ч. через использование открытых конкурентных процедур, а также через установление равных конкурентных возможностей для поставщиков товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции), и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в Продукции с оптимальным сочетанием качества, сроков поставки, функциональности и цены.
- соблюдение интересов Общества во взаимоотношениях с поставщиками, реализуемое в т.ч. через установление в закупочной документации обоснованных требований к поставщикам и также к закупаемой продукции и документам, подтверждающим соответствие предъявляемым требованиям.

1.4. Методы и инструменты организации закупочной деятельности

Общество использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

- планирование закупочной деятельности;
- конкурентный выбор поставщиков;
- учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;
- коллегиальное принятие решений по вопросам организации и осуществления закупочной деятельности в целом и по отдельным закупкам в частности;
- осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;
- ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- повышение профессионализма и компетентности работников, участвующих в подготовке и принятии решений по закупкам;
- проведение закупок в электронной форме с использованием электронных площадок, а также в неэлектронной форме (на бумажном носителе) и обязательной публикацией информации о закупках в Единой информационной, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением;
- использование типовых форм и шаблонов закупочной и иной документации.

2. Закупочная комиссия. Порядок формирования закупочной комиссии.

Функции Комиссии.

2.1. Закупочная комиссия. Порядок формирования закупочной комиссии

- 2.1.1. Для осуществления закупочной деятельности Общество создает закупочную комиссию (далее - Комиссия). Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в настоящем Положении и локально-нормативных актах Общества.
- 2.1.2. Генеральный директор принимает решение о создании постоянно действующей Комиссии, утверждает ее состав и назначает Председателя. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о работе Единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.
- 2.1.3. Минимальное число членов Комиссии составляет 4 (Четыре) человека, в том числе Председатель и секретарь Комиссии, при этом секретарь является членом Комиссии без права голоса.
- 2.1.4. В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, мешающих члену Комиссии беспристрастно принимать объективные решения (в том числе при возникновении ситуаций, когда член Комиссии каким-либо образом может быть связан хотя бы с одним из Участников закупки), либо в случае попытки оказания на его решения влияния со стороны Участников закупки или иных лиц, член Комиссии обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и доложить об этом в письменной форме Председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

- 2.1.5. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его функции исполняет Заместитель Председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 3 (трех) членов Комиссии, имеющих право голоса. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 2.1.6. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный Председателем Комиссии на заседании, но до его начала. Протокол заседания Комиссии, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заседания Комиссии заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно (они) имеется.
- 2.1.7. В отдельных случаях Общество может создавать дополнительные, в том числе временные, закупочные комиссии для каждой отдельной закупки либо для группы закупок (в т. ч. конкурсные, аукционные). Решение о создании такой комиссии, порядок формирования комиссии принимает Генеральный директор Общества, утверждает ее состав и назначает Председателя. Порядок работы комиссии, ее функции и полномочия также определяются Положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.
- 2.1.8. Членами дополнительной закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

2.2. Функции Комиссии:

К функциям Закупочной комиссии относятся:

- принятие всех ключевых решений в рамках проведения конкурентных закупочных процедур, включая решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;
- согласование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выполнение иных функций, в соответствии с существующими ЛНА Общества.

ГЛАВА II. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3. План закупки

3.1. Формирование Плана закупки

- 3.1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком посредством формирования и утверждения Плана закупки.
- 3.1.2. Порядок формирования, утверждения и размещения Плана закупок устанавливается действующим законодательством РФ, настоящим Положением и ЛНА,
- 3.1.3. Проведение закупки осуществляется исключительно на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе годового Плана закупки товаров, работ, услуг Общества, за исключением случаев, установленных законодательством в сфере закупок.
- 3.1.4. Размещение Плана закупки осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения Плана закупки на будущий год, но не позднее 31 декабря текущего года.
- 3.1.5. Изменения в план закупки размещаются в течение 10 дней с даты утверждения изменений Плана закупки.
- 3.1.6. Размещение Плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения Плана закупки на последующий пятилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года.
- 3.1.7. Изменения в План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются в течение 10 дней с даты утверждения изменений Плана закупки.
- 3.1.8. План закупки формируется не менее чем на один год.
- 3.1.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется на срок от пяти до семи лет, если иное не установлено законодательством в сфере закупок.
- 3.1.10. План закупки утверждается Генеральным директором Общества (или уполномоченным им лицом) не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.2. Корректировка Плана закупки

- 3.2.1. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного Плана закупки, а также Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок, периодичность корректировок Планов закупки определяются ЛНА Заказчика, если иное не установлено законодательством в сфере закупок.
- 3.2.2. Корректировка утвержденного Плана закупки Заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным законодательством в сфере закупок, в том числе в случаях:
 - изменения потребности в продукции, включая изменения сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки
 - в иных случаях, когда необходима корректировка годового Плана закупки.

4. Определение начальной (максимальной) цены договора.

4.1. Методы определения начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод
- г) затратный метод.

4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

4.1.2. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.1.3. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.1.4. Затратный метод. Заказчик самостоятельно рассчитывает затраты, связанные с исполнением договора, учитывая прямые и косвенные расходы (производство, приобретение, реализация товаров, транспортировка, хранение, страхование и иные расходы), а также размер прибыли. Используется в случае невозможности применения иных методов.

4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

4.2.1. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

- а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и договорах, заключенных Заказчиком;

- б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
 - в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
 - г) информация о котировках на электронных площадках;
 - д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
 - з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.
- 4.2.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и малой закупки в соответствии с пунктами 5.3.1 и 5.3.2. настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе не производить расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора.
- 4.2.3. НМЦ может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), если иное не установлено законодательством в сфере закупок.
- 4.2.4. НМЦ договора (лота) может быть установлена в иностранной валюте. В этом случае в извещении (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок), проекте договора Заказчик устанавливает порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ.

5. Способы закупок, их разновидности. Преференции. Условия применения. Особенности участия в отдельных типах закупок.

5.1. Способы и формы закупок

- 5.1.1. Способы закупок определяются Заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.
- 5.1.2. Настоящим положением предусмотрены следующие **способы закупок**:
- А. Конкурентные способы закупки:**
 - 1) конкурс в электронной форме (открытый/закрытый конкурс);
 - 2) аукцион в электронной форме (открытый/закрытый аукцион);
 - 3) запрос предложений в электронной/неэлектронной форме (открытый/закрытый запрос предложений);
 - 4) запрос котировок в электронной/неэлектронной форме (открытый/закрытый запрос котировок).
 - В. Неконкурентные способы:**
 - 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 2) малая закупка.

5.1.3. Формы закупок.

Условия выбора формы конкурентной закупки:

№ п/	Форма закупки	Применение формы закупки допускается при наличии следующих оснований:
------	---------------	---

п		
1	открытая	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено требованиями настоящей статьи.
2	закрытая	1. проводится закупка, если существуют несколько (не менее двух) потенциальных поставщиков закупаемой продукции, и одновременно при этом выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий: а) сведения о закупке составляют государственную тайну; б) проводится конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но по решению Правительства Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС; в) закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы продукции, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.
3	электронная	1. обязательна для закупок продукции, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации; 2. преимущественно проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено требованиями настоящего Положения.
4	неэлектронная	может проводиться конкурентная и неконкурентная закупка
5	многолотовая	проводится при необходимости разделения предмета закупки на два и более лота, по каждому из которых выбирается отдельный победитель.
6	с переторжкой	может проводиться конкурентная закупка
7	с альтернативными предложениями	может проводиться конкурентная закупка
8	По цене за единицу продукции	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено Положением.

- 5.1.4. При определении формы закупки Общество отдаёт предпочтение конкурентным закупочным процедурам и процедурам в электронной форме.
- 5.1.5. Конкурентные закупки могут включать один или несколько этапов.
- 5.1.6. Неконкурентные способы закупки применяются в исключительных случаях и строго регламентированы настоящим Положением.
- 5.1.7. Заявки на участие в конкурентных процедурах закупок в электронной форме подаются с использованием функционала электронной площадки. После окончания установленного срока подачи заявок, функционал электронной площадки не должен позволять подавать заявки на участие в процедурах. В случае проведения закупки в неэлектронной форме, Заказчик регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в закупочной документации. Отказ в приеме и регистрации конверта, за исключением истечения срока подачи заявок, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Неупакованная в конверт заявка, ненадлежащее оформление конверта (в т. ч. указание наименования или адреса участника закупки) также не является

- основанием для отказа в приеме заявки. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.
- 5.1.8. Процедура вскрытия поступивших на конкурентную процедуру конвертов с заявками участников проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте, а в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам участников осуществляется в соответствии с функционалом электронной торговой площадки, согласно извещения о проведении конкретной конкурентной процедуры.
- 5.1.9. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурентную закупку конвертов с заявками участников Комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию исходя из представленных в заявке документов и сведений: наименование и реквизиты конкурентной закупки, начальную (максимальную) цену договора, наименование, ИНН и (или) юридический и фактический адрес участника конкурентной процедуры, краткое описание указанного в заявке предмета закупки и цену заявки (или иное указание на стоимость предложения участника закупки); иные сведения.
- 5.1.10. Для передачи электронных документов Участники закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.
- 5.1.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
- 5.1.12. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 5.1.13. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).
- 5.1.14. **Закрытые конкурентные закупки**
- Информация о закрытой конкурентной закупке **не подлежит размещению в Единой информационной системе**. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещений о закрытой конкурентной закупке, документации о закрытой конкурентной закупке заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке **не менее, чем двум лицам**, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия.

- Правительство Российской Федерации **определяет** особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

5.2. Условия применения конкурентных способов закупки

- 5.2.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.
- 5.2.2. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:
- для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
 - если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.
 - если Заказчиком не проводится запрос котировок.
- 5.2.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки. Закупка может осуществляться путем проведения запроса предложений при НМЦ до **15 (Пятнадцать) миллионов рублей (включительно)**.
- 5.2.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора. Закупка может осуществляться путем проведения запроса котировок при НМЦ до **7,5 миллионов рублей (включительно)**.

5.3. Условия применения неконкурентных способов закупки

- 5.3.1. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

5.3.1.1. *В случае, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг находится в пределах до 100 000 (ста тысяч) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи). При этом не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок малого объема с целью уклонения от проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно заключение нескольких договоров с одним тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с одинаковым предметом закупки, в случае, если даты заключения таких договоров приходятся на один и тот же квартал календарного года. Под одинаковым предметом закупки в настоящем пункте понимаются товары (работы, услуги) относящиеся к одной группе продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014» (КПЕС 2008).*

5.3.1.2. *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы. Осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой*

продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

5.3.1.3. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым. При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики (при дополнительной закупке по договорам, заключенным с иностранными контрагентами - не более, чем на величину индекса потребительских цен или иного аналогичного индекса, принятого в стране местонахождения контрагента), за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.

5.3.1.4. Цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти:

а) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 ФЗ «О естественных монополиях».

б) Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

в) Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии в случае заключения договоров на поставку электроэнергии (энергоснабжения)/ оказания услуг по передаче электроэнергии с гарантирующим поставщиком/ сетевой организацией.

г) Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.3.1.5. Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.3.1.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку, в том для участия в выставках, форумах, на конференциях и в других аналогичных мероприятиях (проезд, наем жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, взносы за участие и т.д).

5.3.1.7. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации или профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии, направленном на обучение и развитие работников Заказчика, с поставщиком,

являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.3.1.8. *Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).*

5.3.1.9. *Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.*

5.3.1.10. *Оплата услуг в соответствии с заключёнными Заказчиком агентскими договорами.*

5.3.1.11. *Осуществляется закупка оборудования и запасных частей к нему, материалов у строго определенного зарубежного производителя, связанная с технологической, производственной или иной необходимостью, не позволяющей применить иной способ закупки, у самого производителя или в уполномоченной им организации (российского представительства) имеющей эксклюзивные права на реализацию продукции на территории РФ.*

5.3.1.12. *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) нотариальных услуг, получения лицензий, согласований, уплате лицензионных сборов.*

5.3.1.13. *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) услуг, связанных с привлечением Обществом иностранной рабочей силы, получением разрешений на привлечение и использование иностранной рабочей силы, разрешений на работу, постановкой на миграционный учет нерезидентов и пр.*

5.3.1.14. *Закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчётности.*

5.3.1.15. *Возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.*

5.3.1.16. *Заключение договора оказания услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс-почты.*

5.3.1.17. *Закупка у единственного поставщика комплексных услуг по транспортировке (доставке), страхованию, хранению грузов и пакетной корреспонденции по территории Российской Федерации в адрес юридических и физических лиц и получению их от контрагентов.*

5.3.1.18. *Закупка у единственного поставщика комплексных услуг по транспортировке (доставке), страхованию, хранению грузов и пакетной корреспонденции для импортных и экспортных грузов.*

5.3.1.19. *Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;*

5.3.1.20. *Возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.*

5.3.1.21. *Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с*

пропорциональным уменьшением цены договора.

5.3.1.22. *Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.*

5.3.1.23. *В случае закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Заказчика на территории иностранного государства.*

5.3.1.24. *Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.*

5.3.1.25. *Если поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг, иных объектов гражданских прав), поставленных ранее, и привлечение иного поставщика невозможно по условиям гарантии;*

5.3.1.26. *Если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников, обязанных в соответствии с настоящим положением заключить договор, от заключения договора.*

5.3.1.27. *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах, иных объектах гражданских прав) может осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникла необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры. Закупка требует согласования Комиссии.*

5.3.1.28. *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции и осуществляется в случаях, если данный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает рядом исключительных факторов, в том числе:*

а) Наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

б) Наличие уникальных разработок, технологий, опыта или навыков, которые недоступны конкурентам;

с) Наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

5.3.1.29. *В случае, если осуществляется дополнительная закупка по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности и только в случаях:*

а) если ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах, иных объектах гражданских прав) на таких же условиях;

б) если ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах, иных объектах гражданских прав), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

с) если ранее был заключен договор на представление интересов Заказчика в судах различных инстанций или в рамках административно-правовых, уголовно-правовых разбирательств по конкретным делам или группе взаимосвязанных дел и возникла дополнительная потребность в таких же услугах на таких же условиях по данным делам, в том числе в случае объединения нескольких дел в одно производство.

Закупка по данному основанию возможна, если смена поставщика вынудит Заказчика:

- а) при приобретении товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;*
 - б) при приобретении работ (услуг, иных объектов гражданских прав) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.*
- Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной стоимости договора, за исключением дополнительных закупок юридических услуг по представлению интересов Заказчика в судах различных инстанций или в рамках административно-правовых, уголовно-правовых разбирательств по конкретным делам или группе взаимосвязанных дел, дополнительные закупки по которым могут осуществляться вплоть до окончания рассмотрения каждого такого дела во всех определенных законом инстанциях по мере необходимости.*
 - В случае, если объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) либо превышает 10% от первоначальной стоимости договора, либо составляет более 6 млн рублей с учетом НДС, то закупка производится по согласованию с Комиссией.*
 - В случае, если объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не превышает 10% от первоначальной стоимости договора и составляет не более 6 млн рублей с учетом НДС, то согласование с Комиссией не требуется.*
 - Действие данного пункта не распространяется на случаи продления (продлонгации) на новый срок действия договоров, в которых Стороны утвердили определенный размер расценок/тарифов на регулярную или периодическую поставку определенного вида товара/ выполнение работ/ оказание услуг/ приобретения иных объектов гражданских прав.*

5.3.1.30. Закупка дополнительных работ или услуг может проводиться у того же лица, с которым заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг. Объем такой дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной стоимости договора.

5.3.1.31. В случае необходимости продления договора, заключенного на определенную сумму либо по фиксированным единичным расценкам (тарифам) в результате проведения конкурентной закупочной процедуры, требуют согласования с Комиссией. Комиссия вправе согласовать индексацию (увеличение) суммы договора либо единичных расценок (тарифов) не более чем в размере коэффициента инфляции (индекса роста потребительских цен). Продление договора по данному основанию возможно суммарно на срок не более трех лет.

5.3.1.32. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

5.3.1.33. Закупка запчастей к сложному техническому оборудованию Заказчика, находящемуся на его балансе, у компании, осуществляющей техническую поддержку.

5.3.1.34. Если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки и в случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся. Принятие решения о прямой закупке возможно на условиях, не хуже указанных в заявке единственного участника, отвечающего всем требованиям закупочной документации.

5.3.1.35. В случае закупки печатных или электронных изданий определенных

авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества, образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий, а также публикация объявлений и прочих материалов в средствах массовой информации (СМИ), в том числе в официальных печатных изданиях Российской Федерации и по субъектам РФ требуют согласования с Комиссией.

5.3.1.36. *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, когда потенциальный контрагент является производителем оборудования, ранее приобретенного Обществом, и закупка товаров (работ, услуг) напрямую у контрагента либо его официального дилера/представителя является обязательным условием предоставления гарантии и/или надлежащего обслуживания оборудования.*

5.3.2. **Малая закупка** осуществляется, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (Пятисот тысяч) рублей с НДС.

5.4. Преференции. Национальный режим.

5.4.1. Заказчик, Организатор закупки может применять преференции, в случаях, установленных Правительством РФ на приоритет продукции российского происхождения, по отношению к Продукции, происходящей из иностранного государства, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ. Применение преференций может осуществляться, в т. ч. в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, и/или Закупочной документацией.

5.4.2. В случае, если Извещением о проведении закупки (кроме случаев проведения аукциона) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

5.4.3. В случае, если Извещением о проведении аукциона установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4.4. Условиями предоставления приоритета является:

- а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого Участника отклоняется;

- в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- е) Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.
- з) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, такой договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
- и) При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.4.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке (кроме случаев проведения аукциона), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.
- д) в заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг

ГЛАВА III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

6. Информационное обеспечение закупок.

6.1. Положение о закупках и План закупки

- 6.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами **не позднее 15 дней** со дня их утверждения.
- 6.1.2. План закупки товаров, работ, услуг размещается в Единой информационной системе **на один год**.
- 6.1.3. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в Единой информационной системе осуществляется в **течение 10 дней с даты утверждения** плана или внесения в него изменений.
- 6.1.4. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг в Единой информационной системе осуществляется **не позднее 31 декабря** текущего календарного года.
- 6.1.5. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.
- 6.1.6. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедур закупки в объеме и по параметрам, установленным законодательством в сфере закупок, размещаются ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 6.1.7. Информация в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам процедуры закупки - в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 6.1.8. Информация об изменении договоров и документы, в отношении которых были внесены изменения (объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

6.2. Информация о Закупках

- 6.2.1. Информация о конкурентных закупках размещается в ЕИС и на ЭТП (при проведении закупок в электронной форме).
- 6.2.2. Сведения, содержащиеся в извещении и документации, а также требования к описанию предмета конкурентной закупки, определены настоящим Положением.
- 6.2.3. Заказчик также вправе размещать информацию, публикуемую в Единой информационной системе, на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение в Единой информационной системе. При этом информация, публикуемая на иных сайтах, считается копией. Официальной публикацией считается публикация в Единой информационной системе.
- 6.2.4. Общество размещает в ЕИС информацию о закупке:
- *для Конкурса и Аукциона - извещение и документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок;*
 - *для Запроса предложений - извещение и документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;*
 - *для Запроса котировок - извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок.*
 - *Общество размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не*

*позднее чем **через 3 (три) дня со дня их подписания.** Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС.*

- 6.2.5. Информация о конкурентной закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.
- 6.2.6. В Единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок):
- извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
 - документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
 - проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
 - разъяснения документации о конкурентной закупке;
 - протоколы и итоговые протоколы;
 - иная информация, предусмотренная действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 6.2.7. Размещенная в Единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 6.2.8. Общество размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в п. 8.6 настоящего Положения.
- 6.2.9. Общество вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию протоколов, оформляемых в ходе и по итогам неконкурентной закупочной процедуры.
- 6.2.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 6.2.11. Для выполнения функции размещения закупок Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки. Требования к специализированной организации (стороннему организатору закупок), а также требования к содержанию договора (соглашения) со специализированной организацией (сторонним организатором закупок) могут быть определены в соответствующем ЛНА Общества.

6.3. Информация о договорах

- 6.3.1. Общество вносит информацию и документы в реестр договоров **в течение трех рабочих дней со дня заключения договора**, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.
- 6.3.2. Общество вносит информацию и документы в реестр договоров **в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.**
- 6.3.3. Общество **не позднее 10 (десятого) числа месяца**, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров,

информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона о закупках;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.4. Разъяснения положений извещения и документации

- 6.4.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в извещении и (или) документации о закупке с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В случае если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.
- 6.4.2. Заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос не позднее чем в течение трех дней с даты поступления запроса о получении разъяснений. В случае проведения неконкурентной закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.
- 6.4.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.
- 6.4.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

6.5. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию

- 6.5.1. Общество по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию и извещение о закупке.
- 6.5.2. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 6.5.3. В случае проведения неконкурентной закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.
- 6.5.4. В случае внесения изменений в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.6. Реестр недобросовестных Поставщиков

- 6.6.1. Общество представляет в контрольный орган для внесения в Реестр недобросовестных

- поставщиков, размещенный в ЕИС, следующую информацию:
- сведения об Участниках закупок, уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора;
 - сведения о поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.
- 6.6.2. Сведения, содержащиеся в Реестре недобросовестных поставщиков, по истечении 2 (Двух) лет со дня их внесения в Реестр недобросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, не подлежащая публикации

Не подлежат размещению в Единой информационной системе и/или иных сайтах сведения:

- 6.7.1. *о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей включая НДС, иные налоги и обязательные платежи*
- 6.7.2. *о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;*
- 6.7.3. *о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;*
- 6.7.4. *о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и малой закупки.*

6.8. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

- 6.8.1. Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на ЭТП и в ЕИС.
- 6.8.2. Документы по закупкам, которые подписаны на бумажном носителе, хранятся в бумажной форме.
- 6.8.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Обществом 3 года.

ГЛАВА IV. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

7. Особые закупочные ситуации

7.1. Выбор нескольких победителей

- 7.1.1. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.
- 7.1.2. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).
- 7.1.3. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими

участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

- 7.1.4. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоте более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.
- 7.1.5. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

7.2. Подача альтернативных предложений

- 7.2.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право Участника подать альтернативные предложения.
- 7.2.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.
- 7.2.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.
- 7.2.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.
- 7.2.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником.
- 7.2.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право Участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника явно их обособить в составе своей заявки.
- 7.2.7. Нормы настоящего Положения о праве Участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.
- 7.2.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.
- 7.2.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки (или конъюнктурном листе), должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).
- 7.2.10. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок Участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении и документации о закупке требованиям.
- 7.2.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение Участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.
- 7.2.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения

участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

- 7.2.13. На переторжке (если проводится) Участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.
- 7.2.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.
- 7.2.15. Если Участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого Участника (основное и альтернативные).

7.3. Процедура с переторжкой (регулированием цены)

- 7.3.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в документации о закупке о том, что он может предоставить Участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).
- 7.3.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок на участие в закупке.
- 7.3.3. В переторжке могут принять участие все не отклоненные участники, в соответствии с положениями документации о закупке.
- 7.3.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашённых на неё участников. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.
- 7.3.5. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо очную, либо заочную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные Участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого Участника объявляется и заносится в протокол.
- 7.3.6. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.
- 7.3.7. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии.
- 7.3.8. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.
- 7.3.9. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.
- 7.3.10. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 7.3.11. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их Заявках ценами.

7.4. Закупка по цене за единицу продукции

- 7.4.1. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения Заказчиком договоров по результатам проведенных закупок продукции, когда Заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.
- 7.4.2. Договор с ценой за единицу продукции заключается по результатам проведения закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями пункта 7.4.3 настоящего Положения.
- 7.4.3. Положения настоящей статьи могут применяться в случае заключения договора с ценой за единицу продукции при закупке следующих товаров, работ, услуг:
- 1) *аналитические, юридические, консультационные услуги;*
 - 2) *работы и услуги, где оплата насчитывается за единицу времени (почасовые ставки);*
 - 3) *услуги по поиску и подбору персонала, услуги по обучению и развитию персонала,*
 - 4) *услуги по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала,*
 - 5) *услуги по тестированию и оценке персонала,*
 - 6) *услуги по представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти в иностранных юрисдикциях;*
 - 7) *услуги по представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях;*
 - 8) *услуги по правовому и консультационному обеспечению деятельности, в том числе по консультированию и правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом,*
 - 9) *услуги связи,*
 - 10) *услуги по проведению оценки,*
 - 11) *услуги брокерского обслуживания,*
 - 12) *услуги по проведению экспертизы,*
 - 13) *услуги использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами,*
 - 14) *услуги языкового перевода,*
 - 15) *услуги по уборке (клининга),*
 - 16) *приобретение авиа- и железнодорожных билетов,*
 - 17) *услуги по ремонту оборудования, транспортных средств, строительной и оргтехники, заправке и восстановлению картриджей, медицинские услуги,*
 - 18) *услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению,*
 - 19) *услуги по перевозке пассажиров,*
 - 20) *услуги питания, гостиничные услуги,*
 - 21) *транспортно-экспедиторские и логистические услуги,*
 - 22) *погрузо-разгрузочные работы (услуги),*
 - 23) *услуги по сортировке почтовых отправлений,*
 - 24) *техническое обслуживание и ремонт техники, оборудования, транспортных средств,*
 - 25) *запасные части к технике, оборудованию, транспортным средствам,*
 - 26) *услуги по перевозке почтовых отправлений и прочих ТМЦ,*
 - 27) *услуги по сопровождению, обслуживанию, обеспечению функционирования, эксплуатации программного обеспечения, информационных систем,*
 - 28) *продукты питания,*
 - 29) *услуги по организации питания работников Предприятия,*

- 30) *гостиничные услуги,*
 - 31) *услуги по расчетно-кассовому обслуживанию,*
 - 32) *услуги по открытию и ведению банковского счета,*
 - 33) *услуги дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком,*
 - 34) *услуги по обслуживанию зарплатных карточных проектов,*
 - 35) *услуги страхования,*
 - 36) *услуги по консультированию в инвестиционной сфере,*
 - 37) *полиграфические работы (услуги),*
 - 38) *услуги контактных центров,*
 - 39) *по иным товарам, работам, услугам - по решению комиссии.*
- 7.4.4. В Плане закупки для закупки с ценой за единицу продукции указывается сведения об НМЦ договора, которая рассчитывается путем умножения НМЦ за единицу продукции на **прогнозное** количество/объем продукции.
- 7.4.5. В случае проведения закупки по цене за единицу продукции в извещении, документации о закупке указывается НМЦ договора (предельная стоимость договора) и устанавливается НМЦ за единицу продукции.
- 7.4.6. В случае проведения закупки с ценой за единицу продукции, включающей несколько позиций продукции, в извещении, документации о закупке указывается НМЦ договора (предельная стоимость договора) и устанавливается общая НМЦ за единицу продукции, которая рассчитывается как сумма всех НМЦ за единицу каждой позиции продукции.
- 7.4.7. При проведении закупки с ценой за единицу продукции Участники закупки подают предложение об общей цене за единицу продукции.
- 7.4.8. В случае проведения закупки по цене за единицу продукции в извещении, документации (в том числе проекте договора) должно быть указано, что оплата продукции осуществляется по цене единицы продукции исходя из количества/объема фактически поставленной продукции, но в размере, не превышающем НМЦ договора, указанной в извещении, документации о закупке.
- 7.4.9. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик заказывает ее в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен договор с ценой за единицу продукции. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

ГЛАВА V. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

8. Порядок подготовки закупочной процедуры

8.1. Установление требований к предмету закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав в техническом задании (иных документах)

- 8.1.1. В документации о конкурентной закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.
- 8.1.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

- должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;
- должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика;
- требования к входному контролю используемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) материалов (при необходимости);
- иные требования к качеству и срокам.

8.1.3. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

8.1.4. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

8.1.5. Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

8.1.6. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении

- достигнутых показателей в течение гарантийного срока.
- 8.1.7. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.
- 8.1.8. В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.
- 8.1.9. Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого Заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.
- 8.1.10. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.
- 8.1.11. Не допускается предъявлять ккупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 8.1.12. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При этом в документации о конкурентной закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками,купаемыми товарами, работами, услугами определяется Заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок и требований технического задания, а также на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- a) *несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;*
- b) *закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;*
- c) *закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;*
- d) *закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным иностранными юридическими лицами.*

8.2. Подготовка проекта договора

- 8.2.1. Заказчик готовит проект договора, который включается в документацию о закупке.
- 8.2.2. В проекте договора указывается предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки.
- 8.2.3. Предмет договора по закупке должен соответствовать предмету закупки, указанному в Плане закупки Общества.

8.3. Требования к участникам закупки

- 8.3.1. К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
 - 1) Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
 - 2) Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
 - 3) Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
 - 4) Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
 - 5) Отсутствие сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках.
 - 6) В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено документацией о закупке.
 - 7) Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров,

производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого договора.

8) Наличие обязательных сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора.

9) Наличие государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

10) Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

11) Обладание Участником закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, либо если при поставке товаров, производстве работ, оказании услуг в рамках заключаемого договора используется результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации товаров, работ, услуг.

8.3.2. Все вышеперечисленные требования могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В документации о закупке Заказчик устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

8.3.3. Дополнительные обязательные требования к Участникам и продукции. Общество вправе устанавливать в документации дополнительные обязательные требования к Участникам и продукции, в том числе:

- *к форме и составу заявки;*
- *к финансовому состоянию Участников;*
- *по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);*
- *по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Общества);*
- *об обеспечении Участниками заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;*
- *о соблюдении антидемпинговых мер;*
- *к техническим, технологическим особенностям закупаемой продукции;*

8.4. Требования к заявкам

8.4.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

8.5. Требования к составу извещения и документации

8.5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и должно включать следующие сведения:

- a) способ осуществления закупки;
- b) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- c) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- d) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- e) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- f) срок, место и порядок предоставления документации
- g) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- h) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- i) иные сведения, определенные Положением о закупке.

8.5.2. Документация о конкурентной Закупке должна включать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой Закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой Закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями к предмету конкурентной закупки;

16) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

8.6. Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной закупки и по ее итогам

8.6.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - a) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - b) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее

- признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

8.6.2. Протокол, составленный **по итогам конкурентной закупки** (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (*если документацией, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения*) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (*если документацией о закупке, на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений*) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (*в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок*);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

8.7. Установление критериев отбора и оценки

- 8.7.1. В документации о закупке следует предусмотреть критерии отбора и оценки. Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому предпочтению Заказчика — критерий оценки.
- 8.7.2. Возможно установление следующих критериев отбора:

- 1) соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;
- 2) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- 3) соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) соответствие предлагаемой участником закупки закупаемой продукции и договорных условий требованиям Закупочной документации;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

8.7.3. Возможно установление следующих критериев оценки:

- 1) Стоимость предложения Участника;
- 2) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) Качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- 6) Обеспеченность материально-техническими ресурсами участника закупки;
- 7) Обеспеченность кадровыми ресурсами участника закупки, квалификация сотрудников участника;
- 8) Опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг (поставки товара, выполнении работ);
- 9) Репутация Участника закупки (наличие положительных отзывов, рекомендательных писем и т.п.);
- 10) Наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 11) Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8.7.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке иные по содержанию, но схожие по смыслу критерии оценки заявок. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели) оценки, которые отражаются в документации о закупке.

8.7.5. Суммарный вес устанавливаемых в документации о закупке критериев оценки должен быть 100%. Соотношение и значимость ценовых и неценовых критериев оценки заявок указывается в документации о закупке.

8.7.6. При проведении конкурса, запроса предложений оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «Стоимость предложения Участника».

8.7.7. При проведении аукциона, запроса котировок единственным критерием оценки с весом 100% является Стоимость заявки Участника.

8.7.8. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

8.7.9. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

8.7.10. При оценке заявок участников, применяющих различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «Стоимость предложения Участника» осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников.

9. Обеспечение исполнения обязательств

9.1. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки)

9.1.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять миллионов рублей**. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик **вправе** установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.1.2. Размер такого обеспечения устанавливается в документации о закупке по конкретной процедуре закупки, в которой подробно прописаны условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

- 1) допустимые формы обеспечения;
- 2) размер (процент или сумму) обеспечения;
- 3) требования к сроку действия обеспечения;
- 4) требования к эмитентам обеспечения;
- 5) право заказчика удержать обеспечение при уклонении Участника, с которым заключается договор, от заключения такого договора;
- 6) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки;
- 7) срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения. Указанный срок не должен превышать 7 рабочих дней со дня подведения итогов по закупочной процедуре;
- 8) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы;
- 9) обязанность заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки Участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок.

Обеспечение заявки может быть в форме:

- 1) безотзывной банковской гарантии,
- 2) залога денежных средств,
- 3) форме, предусмотренной действующим законодательством РФ и/или ЛНА Общества.

9.1.3. В случае если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9.1.4. Требования к банковским гарантиям устанавливаются законодательством РФ.

9.1.5. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) *уклонение (отказ) Участника закупки от заключения договора;*
- 2) *непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках или документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).*

10. Антидемпинговые меры

10.1. Порядок установления антидемпинговых мер при проведении процедур закупки

- 10.1.1. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке антидемпинговые меры, направленные на защиту интересов Заказчика от аномального занижения цен отдельными участниками закупок и минимизации связанных с этим рисков неудовлетворения нужд Заказчика.
- 10.1.2. Антидемпинговые меры могут применяться к тем Участникам, стоимость предложения которых ниже среднеарифметической цены всех поданных Участниками предложений более чем на 20 (Двадцать) процентов;
- 10.1.3. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
- 1) запрос предоставления разъяснения порядка ценообразования и обоснованности цены;
 - 2) установление обеспечения исполнения договора.
- 10.1.4. В случае, если Заказчиком в документации о закупке установлены антидемпинговые меры, то невыполнение Участником требований, предъявляемых в соответствии с п. 10.1.3, влечет за собой право Заказчика отклонить предложение такого Участника.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

11. Порядок проведения конкурса

11.1. Общие положения проведения конкурса

- 11.1.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 11.1.2. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ.
- 11.1.3. При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой Заказчика; заявка на участие в конкурсе является офертой участника конкурса на заключение договора, право на заключение которого является предметом конкурса.
- 11.1.4. По итогам конкурса у Заказчика возникает обязанность заключить договор с победителем конкурса.
- 11.1.5. Конкурс может быть открытым или закрытым;
- 11.1.6. Конкурс может проводиться как в электронной, так и в неэлектронной (на бумажных носителях) формах.
- 11.1.7. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.
- 11.1.8. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке с обменом электронными документами, при условии обязательного размещения извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе.

11.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

- 11.2.1. Общество осуществляет публичное размещение извещения и документации о проведении конкурса в соответствии с п. 6.2.4 настоящего Положения.
- 11.2.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.
- 11.2.3. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.
- 11.2.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

11.3. Подготовка заявок на участие в конкурсе

- 11.3.1. Для участия в конкурсе Участник должен подать конкурсную заявку в порядке, установленном документацией.
- 11.3.2. Участник может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса (каждого лота).
- 11.3.3. Конкурсная заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:
 - группа 1 «Коммерческое предложение. Квалификационные документы»;
 - группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
 - группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
 - группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».
- 11.3.4. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную заявку, устанавливаются документацией.
- 11.3.5. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой продукции и иные материалы, если такое требование установлено документацией. Непредоставление (несвоевременное предоставление) Участником данных материалов и документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной заявки Участника.
- 11.3.6. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

11.4. Разъяснение и изменение конкурсной документации.

- 11.4.1. Разъяснение условий конкурса осуществляются в порядке, установленным в п. 6.4 настоящего Положения.
- 11.4.2. Изменение условий конкурса осуществляется в порядке, установленном в п. 6.5 настоящего Положения.

11.5. Отказ от проведения конкурса

- 11.5.1. Отказ от проведения конкурса осуществляется в порядке, установленном в п.18 настоящего Положения.

11.6. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе

- 11.6.1. Заказчик вправе установить требование по предоставлению Участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в порядке, указанном в разделе 9 настоящего Положения.

11.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе

11.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе производится в порядке, указанном в пунктах 5.1.8 и 5.1.9 настоящего Положения.

11.8. Рассмотрение заявок

11.8.1. Комиссия либо привлеченные эксперты начинают рассмотрение заявок после истечения срока их подачи.

11.8.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится в рамках отборочного (пункт 11.9 настоящего Положения) и оценочного (пункт 11.10 настоящего Положения) этапов.

11.8.3. Общий рекомендованный срок проведения отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 20 (Двадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. В отдельных случаях данный срок может быть продлен с публикацией соответствующей информации.

11.8.4. Отборочная стадия может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, не подлежат оценке.

11.9. Отборочный этап рассмотрения заявок

11.9.1. Отбор Участников конкурса проводится из числа Участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе.

11.9.2. В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным в извещении и конкурсной документации требованиям.

11.9.3. При проведении отборочного этапа конкурсная комиссия либо привлеченные эксперты вправе:

1) затребовать от Участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

2) исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением.

11.9.4. При проверке правильности оформления предложения Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения.

11.9.5. Заказчик в целях борьбы с демпингом вправе применить меры, указанные в настоящем Положении.

11.9.6. По результатам проведения отборочной стадии Заказчик также имеет право отклонить предложения, которые:

1) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению конкурсной документации;

2) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям конкурсной документации;

3) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые конкурсной документации, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

4) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям на конкурсной документации;

5) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

11.9.7. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Заявок на участие в конкурсной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

11.9.8. В случае, если заявка участника конкурса и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, данный участник допускается к отборочной стадии, и его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

11.9.9. Решение об отклонении заявок или о допуске Участника к конкурсу принимается Комиссией.

11.9.10. В случае, если по итогам отбора Участником конкурса признан только один Участник или ни одного Участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки) (пункт 17 настоящего Положения), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса или повторное проведение конкурсной процедуры.

11.9.11. В случае, если по итогам конкурса поступила только одна заявка, либо решением признан соответствующим требованиям конкурсной документации только один Участник, конкурс признается несостоявшимся (пункт 17 настоящего Положения). При этом возможно принятие решения Комиссией о заключении договора по итогам несостоявшегося конкурса с единственным Участником, предложение которого соответствует требованиям конкурсной документации, или о повторном проведении конкурса.

11.9.12. При повторном проведении конкурса его условия могут быть изменены.

11.10. Оценочный этап рассмотрения заявок

11.10.1. Итоговая оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией или привлеченными экспертами в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

11.10.2. В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Заявки и проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика.

11.10.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 8.7 настоящего Положения и могут касаться:

1) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурса (включая предлагаемые договорные условия);

3) надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

11.11. Выбор победителя конкурса

11.11.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Конкурсная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

11.11.2. Победителем конкурса признается Участник, предложивший, по мнению Комиссии, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

11.11.3. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

1) дата заседания Комиссии;
2) дата подписания протокола;
3) информация о дате и времени открытия доступа к поданным Заявкам на участие в конкурентной закупке;

4) информация о членах комиссии, принявших участие в заседании,
5) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса;

6) сведения об участниках конкурса, заявки которых отклонены (наименование или фамилии, имена, отчества);

7) причины отклонения каждой заявки.

8) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся (в случае, если по итогам конкурса победитель не определен или договор будет заключен с Участником, подавшим единственную заявку, которая соответствует требованиям, установленным в документации).

9) ранжирование Участников конкурса, с указанием мест, которые присвоены каждой заявке или с указанием информации о первых двух местах;

10) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурса определен победитель или единственный Участник конкурентной закупки);

11) основные условия договора, заключаемого с победителем, или единственный Участник конкурентной закупки (срок исполнения договора, цена договора, объем закупаемых товаров, работ, услуг иных объектах гражданских прав);

11.11.4. После размещения информации о результатах конкурса Общество осуществляет подготовку договора и направляет его победителю конкурса для подписания.

11.12. Особенности проведения закрытого конкурса

11.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.14 настоящего Положения.

12. Порядок проведения запроса предложений

12.1. Условия проведения запроса предложений

12.1.1. **Запрос предложений** - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.1.2. Запрос предложений может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения запроса предложений указывается в извещении и документации.

12.1.3. Этапом запроса предложений может быть переторжка, проводимая в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения среди Участников запроса предложений,

- допущенных к данному этапу в соответствии с документацией.
- 12.1.4. Общество осуществляет публичное размещение извещения и документации в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Положения.
 - 12.1.5. Для участия в запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (заявку) в порядке, установленном настоящим Положением и документацией.
 - 12.1.6. Требования к форме и составу документов, включенных в заявку, устанавливаются документацией.
 - 12.1.7. Порядок вскрытия заявок, поступивших на запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса предложений, аналогичен приведенному в пункте 8.7 настоящего Положения.
 - 12.1.8. После публичного размещения информации об итогах запроса предложений Общество осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

13. Порядок проведения электронного аукциона

13.1. Размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации

- 13.1.1. Общество осуществляет публичное размещение извещения и документации о проведении электронного аукциона в соответствии с п. 6.2.4 настоящего Положения.
- 13.1.2. Порядок проведения электронного аукциона указывается в извещении и документации.

13.2. Порядок проведения одноэтапного и двухэтапного аукциона

Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

13.2.1. Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях. Первая часть заявки должна содержать только согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о аукционе, на условиях, предусмотренных аукционной документацией, а также сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся и технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки также может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится аукцион. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- данные и реквизиты организации (или физического лица) Участника;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае наличия таких требований, и при условии, что предоставление таких документов предусмотрено документацией о аукционе;
- по требованию Заказчика предоставляются копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов.

13.2.2. Двухэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок комиссией до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. По итогам этапа Участники признаются участниками аукциона;

- проведение аукциона, формирование протокола аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок комиссией по факту проведения аукциона, формирование протокола подведения итогов;

-отклонение участников аукциона на основании рассмотрения вторых частей заявок.

13.2.3. Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части, содержащей документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

13.2.4. Одноэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение заявок комиссией до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

13.2.5. Правила проведения аукциона устанавливаются Заказчиком в документации об аукционе.

13.2.6. Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

13.2.7. Публикация на электронной торговой площадке извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Извещение должно содержать во всяком случае:

- дату и время проведения аукциона;
- краткое наименование;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- шаг аукциона;
- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;
- проект договора.

13.2.8. Подача заявок на участие в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Заказчика, указанными в извещении и документации об аукционе. Подача заявки Заявителями производится в соответствии с РП.

13.2.9. Рассмотрение комиссией заявок на участие в аукционе. В случае проведения двухэтапного аукциона, рассмотрение первых частей заявок.

13.2.10. Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске участника к участию в аукционе;
- основание недопуска.

13.2.11. Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Заказчиком. На этапе проведения аукциона осуществляется понижение начальной (максимальной) цены договора путем многократной подачи ценовых предложений участниками аукциона.

13.2.12. В случае проведения двухэтапного аукциона, рассмотрение комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации об аукционе.

13.2.13. В случае проведения двухэтапного аукциона, формирование протокола итогов аукциона, который должен содержать:

- основание отклонения заявки на участие в аукционе;
- указание мест, которые заняли участники аукциона.

13.2.14. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Подготовка заявок на участие в электронном аукционе

13.3.1. Участник подает заявку на участие в электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.

13.3.2. Заявка на участие в электронном аукционе содержит следующие группы документов:

- группа 1 «Заявка на участие в электронном аукционе», включая:
 - 1) согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе торгов;
 - 2) декларацию Участника о его соответствии, а также предлагаемой им продукции требованиям, установленным в документации;
 - 3) документы, подтверждающие соответствие Участника и его продукции требованиям, установленным Обществом для Участника электронного аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанным в документации.
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

13.4. Разъяснение и изменение аукционной документации

13.4.1. Разъяснение условий электронного аукциона осуществляются в порядке, установленном в пункте 6.4. настоящего Положения.

13.4.2. Изменение условий электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном в пункте 6.4. настоящего Положения.

13.5. Отказ от проведения электронного аукциона

13.5.1. Отказ от проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном в пункте 18 настоящего Положения.

13.6. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе

13.6.1. Заказчик вправе установить требование по предоставлению участниками в составе заявки на участие в электронном аукционе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе в порядке, указанном в пункте 9 настоящего Положения.

13.7. Открытие доступа к заявкам на участие в электронном аукционе

13.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в электронном аукционе производится в порядке, указанном в п. 5.1.8 и 5.1.9 настоящего Положения.

13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

13.8.1. Комиссия либо привлеченные эксперты рассматривают заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и

- аукционной документацией.
- 13.8.2. Общий рекомендованный срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. В отдельных случаях данный срок может быть продлен.
- 13.8.3. При проведении рассмотрения заявок Комиссия либо привлеченные эксперты вправе:
- *затребовать от участников электронного аукциона разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы, направленные на существенное изменение заявки на участие в электронном аукционе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, сроков);*
 - *исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное электронной цифровой подписью участника, через электронную площадку.*
- 13.8.4. При проверке правильности оформления заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения.
- 13.8.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника электронного аукциона, требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.
- 13.8.6. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право отклонить заявки участников электронного аукциона, которые:
- *в существенной мере не отвечают требованиям аукционной документации по электронному аукциону к оформлению заявок;*
 - *поданы Участниками, которые не отвечают требованиям аукционной документации;*
 - *поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые аукционной документации, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;*
 - *содержат предложения, по существу, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям аукционной документации;*
 - *содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.*
- 13.8.7. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в электронном аукционе, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.
- 13.8.8. В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:
- *В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;*
 - *Одна из компаний владеет более чем 50% другой;*
 - *Исполнительный орган один и тот же,*
- то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

- 13.8.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принимается решение о допуске участника к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе. Всем лицам, подавшим Заявки на участие в электронном аукционе, сообщается о принятом в их отношении решении через Электронную площадку.
- 13.8.10. По результатам принятия решения о допуске участника к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором указывается следующая информация:
- дата проведения заседания Комиссии;
 - дата подписания протокола;
 - информация о дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке;
 - наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников электронного аукциона;
 - информацию о членах комиссии, принявших участие в заседании;
 - сведения об участниках конкурентной закупки, заявки которых отклонены (наименование или фамилии, имена, отчества);
 - причины отклонения каждой заявки;
 - причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся (в случае если на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки, подана одна заявка, только одна поданная заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации либо ни одна поданная заявка не признана соответствующей требованиям аукционной документации).
- 13.8.11. Указанный протокол размещается в Единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 13.8.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.
- 13.8.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о допуске только одного участника к участию в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником электронного аукциона принято относительно только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.
- 13.8.14. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан Участником электронного аукциона возможно принятие решения Комиссией о заключении договора по итогам несостоявшегося электронного аукциона с единственным Участником, предложение которого соответствует требованиям аукционной документации, или о повторном проведении электронного аукциона.
- 13.8.15. В случае принятия решения о заключении договора с единственным Участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Участником аукциона и не превышающей начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой Участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким Участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.9. Порядок проведения электронного аукциона

- 13.9.1. Электронный аукцион проводится в режиме реального времени на электронной площадке в срок, оговоренный в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.
- 13.9.2. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к нему Участники (или участники, признанные участниками электронного аукциона).
- 13.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона», за исключением случая, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и электронный аукцион проводится на продажу права заключить договор.
- 13.9.4. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
- 13.9.5. Продолжительность аукционных торгов составляет 1 (Один) час, если аукционной документацией не предусмотрено иное. При этом, если в последние 10 минут до момента окончания срока проведения аукционных торгов поступит ценовое предложение от одного из Участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 10 минут с момента подачи последнего ценового предложения по данному лоту. Аукционные торги будут завершены, когда в течение 10 минут не поступит ни одной ценовой ставки от участников.
- 13.9.6. В течение 30 минут с момента завершения аукционных торгов Участник электронного аукциона вправе подать независимо от шага аукциона предложение о цене договора, которое не выше последнего поданного этим участником в ходе аукционных торгов и не ниже, чем лучшее предложение о цене договора, поданное до завершения аукционных торгов.

13.10. Подведение итогов электронного аукциона

- 13.10.1. Победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то в этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 13.10.2. Заказчик в целях борьбы с демпингом вправе применить меры, указанные в пункте 10 настоящего Положения.
- 13.10.3. В случае, если в аукционе участвовал только один Участник, либо в случае, если во время проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. Сведения о

- признании аукциона несостоявшимся включаются в протокол аукциона.
- 13.10.4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что предложение о цене договора подано только одним Участником, Заказчик может принять решение о заключении договора с этим Участником по цене, не превышающей цену, предложенную Участником и начальную (максимальную) цену.
- 13.10.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что во время проведения аукционных торгов не поступило ни одного предложения о цене договора, Заказчик может принять решение о заключении договора с Участником, чья заявка на участие в аукционе соответствует требованиям документации об аукционе и содержит наименьшее предложение по цене или, в случае если несколькими участниками предложена равная минимальная цена договора, с Участником, чья заявка на участие в аукционе была подана ранее других.
- 13.10.6. Протокол аукциона размещается в Единой информационной системе и на электронной площадке в течение 3 (трех) дней с момента подписания указанного протокола.

13.11. Особенности проведения закрытого аукциона

- 13.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.14 настоящего Положения.
- 13.11.2. После публичного размещения информации об итогах электронного аукциона Общество осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

14. Порядок проведения запроса котировок

14.1. Условия проведения запроса котировок

- 14.1.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. порядок проведения запроса котировок указывается в извещении.
- 14.1.2. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора
- 14.1.3. Общество осуществляет публичное размещение информации о запросе котировок извещения о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Положения.
- 14.1.4. Для участия в запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная заявка; заявка) в порядке, установленном настоящим Положением и извещением.
- 14.1.5. Требования к форме и составу документов, включенных в заявку, устанавливаются извещением.
- 14.1.6. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если заявка Участника не удовлетворяет хотя бы по одному требованию извещения и документации о закупке, то она отклоняется.
- 14.1.7. Этапом запроса котировок может быть переторжка, проводимая в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения среди Участников запроса котировок, допущенных к данному этапу в соответствии с документацией.
- 14.1.8. Победителем признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 14.1.9. После публичного размещения информации об итогах запроса котировок Общество осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

15. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

- 15.1.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 15.1.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются.
- 15.1.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в Единой информационной системе.
- 15.1.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.
- 15.1.5. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

16. Порядок проведения малой закупки

16.1. Условия проведения малой закупки

16.1.1. Малая закупка проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора.

16.1.2. При проведении такой закупки Заказчик не составляет и не размещает в Единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

16.1.3. Малая закупка проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий малой закупки и формирование требований к закупаемой продукции в целях обеспечения анализа рынка закупаемой продукции, а также максимально эффективного для Заказчика выбора поставщика;
- б) разработка запроса технико-коммерческих предложений. Запрос должен содержать всю необходимую информацию для подготовки поставщиками своих технико-коммерческих предложений;
- в) адресное направление не менее чем трем потенциальным поставщикам с использованием средств оперативной связи;
- г) прием технико-коммерческих предложений;
- д) при необходимости – рассмотрение технико-коммерческих предложений поставщиков и (или) информации, полученной на основании анализа открытых источников информации;
- е) выбор поставщика по самой низкой цене без НДС из предложенных;
- ж) при необходимости – проведение преддоговорных переговоров; заключение договора с поставщиком;
- з) размещение сведений о заключенном договоре в ЕИС;

17. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

- 17.1.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:
 - а) подано менее двух заявок;

- б) не подана ни одна заявка.
- 17.1.2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:
- а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
 - б) о допуске только одного участника закупки.
- 17.1.3. Конкурентная процедура закупки, проводимая в форме аукциона, признается несостоявшейся в случае, если при проведении аукционных торгов:
- а) подано менее двух ценовых предложений;
 - б) не подано ни одного ценового предложения.
- 17.1.4. В случае, указанном **в пункте 17.1.1 а)** - заявка Участника рассматривается в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если данная заявка и подавший ее Участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в документации о закупке, а так же в случае, указанном **в пункте 17.1.2 б)**, возможно принятие решения о заключении договора по итогам несостоявшейся конкурентной процедуры с единственным участником, предложение которого соответствует требованиям закупочной документации.
- 17.1.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся на основании пунктов 17.1.1, 17.1.2 и 17.1.3 возможно принятие решения о повторном проведении закупочной процедуры.
- 17.1.6. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

18. Отказ от проведения закупки

- 18.1.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 18.1.2. В случае отказа от проведения закрытых торгов Заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам закупки по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.
- 18.1.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 18.1.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 18.1.4. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

19. Запрет на проведение переговоров с участником закупок

- 19.1.1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

20. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии

20.1. Возможности для обжалований

- 20.1.1. Участник закупки, а для неконкурентной закупки любое заинтересованное лицо, имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, специализированной организации, если такие действия (бездействие)

- нарушают права и законные интересы данного лица, связанные с участием в закупке.
- 20.1.2. До обжалования действий (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган Участник закупки вправе обжаловать их в адрес Заказчика путём направления жалобы в письменной форме (далее – обращение). Срок рассмотрения обращения – 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня его поступления в Общество. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.
- 20.1.3. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Общества, а также по реквизитам, указанным в Документации – по соответствующей закупочной процедуре.
- 20.1.4. По закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Обществом договора.
- 20.1.5. Общество вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.
- 20.1.6. Ответ на обращение Общество формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.
- 20.1.7. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц. Заказчик вправе по факту выявления ошибки осуществить пересмотр решения закупочной комиссии с обязательным опубликованием протокола об устранении выявленной ошибки в установленные сроки.
- 20.1.8. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией, организатором закупочной процедуры после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

21. Порядок заключения договора

21.1. Общие положения

- 21.1.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в извещении и/или документации, но не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов закупочной процедуры, а в случае размещения информации о Закупке в ЕИС – со дня размещения протокола подведения итогов закупочной процедуры в ЕИС. Если подписание договора затягивается по причине приостановления процедуры вследствие рассмотрения жалобы, срок заключения договора может продлеваться Заказчиком на количество дней рассмотрения жалобы сверх определенного срока.
- 21.1.2. В случае, если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппартных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока заключения договора, предусмотренного п. 22.1.1 настоящего Положения о закупке.
- 21.1.3. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ либо уставом Общества для заключения договора необходимо одобрение Совета Директоров Общества

- или Общего собрания участников Общества, договор заключается только после такого одобрения. Данная информация указывается в извещении и документации о закупке.
- 21.1.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о запросе котировок (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о запросе котировок).
- 21.1.5. Проект договора является неотъемлемой частью извещения и документации. В рамках Закупочной деятельности Общество может заключать следующие виды договоров:
- *договоры на поставку товаров, работ, услуг с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости договора;*
 - *рамочные договоры (закупка по цене за единицу продукции) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу продукции или размер скидки от официального прайс листа производителя продукции, без определения конкретных объемов поставки продукции и общей стоимости договора, но, как правило, с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки продукции за период действия договора.*
- 21.1.6. Проведение процедур закупок, не являющихся торгами не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур.
- 21.1.7. В случае если в документации предполагается оплата по факту поставки продукции и приобретение продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).
- 21.1.8. Общество размещает соответствующее извещение об отказе (изменениях) в закупке тем же способом, которым размещена документация.

21.2. Отказ Заказчика от заключения договора

- 21.2.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в продукции повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения закупочной процедуры.
- 21.2.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении конкурентной процедуры закупки и закупочной документации.
- 21.2.3. Отказ от заключения договора по результатам проведения торгов (аукциона или конкурса) возможен в случаях и осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и другими законодательными актами, регулирующими данный вопрос.
- 21.2.4. Отказ от заключения договора возможен в случаях, установленных в разделе 18 настоящего Положения.
- 21.2.5. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:
- *Проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.*

- Приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.
- Нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.
- Наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

21.3. Уклонение Участника от заключения договора и последствия такого уклонения

21.3.1. В случае отказа победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника победителем закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения закупочной процедуры;
- провести новую закупочную процедуру.

21.3.2. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Обществом победителем закупочной процедуры, являющейся торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника победителем закупочной процедуры и принять одно из решений, предусмотренных пунктами 17.1.4 и 17.1.5 настоящего Положения, или осуществить закупку у единственного поставщика.

21.3.3. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие победителя закупочной процедуры:

- 1) *непредставление в Общество подписанного победителем закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;*
- 2) *отказ победителя закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе документации;*
- 3) *представление победителем закупки в Общество требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе документации;*
- 4) *непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных документацией и/или необходимых для заключения договора;*
- 5) *непредставление документов, подтверждающих оформление победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);*
- 6) *иные действия или бездействие победителя закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.*

21.3.4. Общество размещает соответствующее извещение об отказе в закупке тем же способом, которым размещена документация.

21.3.5. В случае, если победитель закупочной процедуры отказался от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику,

заявившему второе место, затем — третье место. Если предметом конкурса, проводимого в соответствии с требованиями законодательства РФ, было только право на заключение договора, и, если победитель конкурса отказывается от заключения договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

- 21.3.6. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания договора, Общество вправе применить следующие действия:
- удержать обеспечение заявки такого Участника;
 - обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных в связи с уклонением от заключения договора;
- 21.3.7. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания договора, Общество направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган (раздел 6.6 настоящего Положения).

21.4. Обеспечение исполнения договора

- 21.4.1. В случае если документацией о конкурентной закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 21.4.2. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение Заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации о конкурентной закупке, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.
- 21.4.3. Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются Участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.
- 21.4.4. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается контрагенту в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет Заказчика.
- 21.4.5. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о конкурентной закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.
- 21.4.6. В документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:
- 1) обязательств по возврату аванса;
 - 2) исполнения обязательств по договору (в том числе отдельных этапов исполнения договора) кроме гарантийных обязательств;
 - 3) исполнения гарантийных обязательств.
- 21.4.7. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, или внесением денежных средств в порядке, установленном

документацией о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

- 21.4.8. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.
- 21.4.9. Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о конкурентной закупке или договором и должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.
- 21.4.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет исполнителя договора в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору.

21.5. Изменение договора

21.5.1. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев:

1) *если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;*

2) *при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику;*

21.5.2. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

21.5.3. При исполнении договора изменение существенных условий договора (в том числе цены договора или единицы товара (работы, услуги), количества товара, объемов работ (услуг), обязательств сторон и сроков их исполнения, условий поставки и оплаты, гарантийных условий, условий обеспечения исполнения договора, ответственности сторон) по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21.6.3 и 21.6.4 настоящего Положения, а также случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.5.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения.

21.6. Исполнение договора

21.6.1. По согласованию с поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

21.6.2. Общество осуществляет мониторинг исполнения поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки продукции.

21.6.3. Изменение условий договора путем заключения дополнительных соглашений возможно в случае:

а) снижения по соглашению сторон цены договора, цены единицы товара, работы, услуги (в случае проведения закупки в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения) без изменения предусмотренных договором объема товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора;

б) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), характеристиками по качеству, не уступающими указанным в договоре. В этом случае стороны вносят соответствующие изменения в договор (проект договора) путем заключения дополнительного соглашения к договору (изменения проекта договора). При этом стоимость нового товара, работы, услуги с учетом его новых характеристик должна быть обоснована Заказчиком аналогично порядку, предусмотренному настоящим Положением для обоснования начальной (максимальной) цены

договора и являться приложением к договору. В случае если по результатам обоснования стоимость нового товара, работы, услуги меняется в меньшую сторону, цена договора должна быть снижена соответственно снижению стоимости нового товара, работы, услуги;

в) изменения по соглашению сторон не более чем на 30% (тридцать процентов) предусмотренного договором объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (отдельных видов товаров, работ, услуг) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг которых заключается (заключен) договор с пропорциональным изменением цены договора;

г) изменения несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных, мест размещения арендуемого имущества и т.п.);

д) изменений законодательства, делающих невозможным дальнейшее исполнение договора, или необходимости исполнения предписаний органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

е) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

ж) необходимости перемены стороны по договору:

- *если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;*

- *при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику.*

21.6.4. Продление срока исполнения (действия) договора осуществляется в ходе проведения преддоговорных переговоров либо путем заключения дополнительного соглашения к договору в случае:

а) документально зафиксированного факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком своих обязательств по договору, которые привели к неисполнению (ненадлежащему исполнению) обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на срок, в течение которого поставщик (исполнитель, подрядчик) был лишен возможности исполнять свои обязательства по договору. При этом, если цена договора превышает установленный законодательством порог, после которого требуется согласование ФОИВ, то изменение срока требует согласования с ФОИВ до заключения соответствующего дополнительного соглашения;

б) если по окончании срока исполнения (действия) договора, заключаемого по результатам торгов за единицу, денежные средства, предусмотренные таким договором, не израсходованы Заказчиком в полном объеме;

в) если количество поставляемого по договору товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг был изменен согласно подпункту 5.3.1.21 настоящего Положения;

г) рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам ТРУ, специализированной организации, оператора электронной площадки, повлекшее приостановление закупки, заключения или исполнения договора, на срок рассмотрения такого обращения.

21.6.5. Приемка ТРУ производится согласно методическим рекомендациям по работе ответственных специалистов, приемочных комиссий при осуществлении экспертизы и (или) приемки товаров, работ, услуг в ходе исполнения контрактов (договоров), утвержденным ЛНА предприятия.

В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Общество проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

21.6.6. Заключение дополнительных соглашений к договору является изменением договора и подлежит размещению в ЕИС.

21.7. Расторжение договора

- 21.7.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором.
- 21.7.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.
- 21.7.3. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.
- 21.7.4. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

22. Вступление настоящего Положения в силу

22.1. Порядок вступления в силу настоящего Положения и его изменений

- 22.1.1. Настоящее Положение и его изменения публикуются в ЕИС не позднее 15 дней со дня утверждения.
- 22.1.2. Если закупочная процедура размещена до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату публикации закупочной процедуры.